

	<b>AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>
---	-------------------------------------

<b>MUNICIPIO</b>	Armenia, Quindío	<b>FECHA:</b>	15 de diciembre del año 2023
<b>INSTITUCIÓN</b>	Centro de Formación Técnica Fundetec Armenia	<b>DIRECTOR:</b>	Edison Fabian Plata Martinez
<b>ESTUDIANTES</b>	54	<b>DOCENTES</b>	10
<b>TELÉFONO</b>	7381880	<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:fundeteceiecafefero@gmail.com">fundeteceiecafefero@gmail.com</a>

Para aplicar esta evaluación se utilizará la escala de Valoración del 1 al 4 siendo, siendo 1 el menor cumplimiento y 4 el mayor cumplimiento. Para calificar en la escala de valoración de acuerdo al grado de cumplimiento, se digitará el número 1 en la escala a seleccionar y el 0 (cero) en las demás escalas que no se seleccionen.

MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL					
--	--	--	--	--	--

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA					
-------------------------	--	--	--	--	--

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
<b>Direccionamiento estratégico</b>	Misión, visión, política y objetivos de calidad y principios institucionales				X	Se cuenta con misión, visión, política y objetivos de calidad y principios institucionales definidos.
	Planes estratégicos				X	La institución cuenta con los planes estratégicos.
	Conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico				X	Se cumple.
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Mejoramiento Continuo</b>	Liderazgo				X	La Institución cumple satisfactoriamente con los estándares de liderazgo establecidos en el campo de <b>mejoramiento continuo</b> .
	Articulación de planes, proyectos y acciones			X		Se ha identificado la necesidad de incrementar la participación activa en proyectos y acciones orientadas a la mejora continua de la institución.
	Estrategia pedagógica				X	Se cumple con los parámetros de la estrategia pedagógica.
	Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones			X		Se ha detectado que la frecuencia de las reuniones con el personal administrativo de la institución podría ser mejorada para facilitar una toma de decisiones más efectiva y una mejor comprensión de las situaciones tanto internas como externas.
	Seguimiento y autoevaluación				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA					
-------------------------	--	--	--	--	--

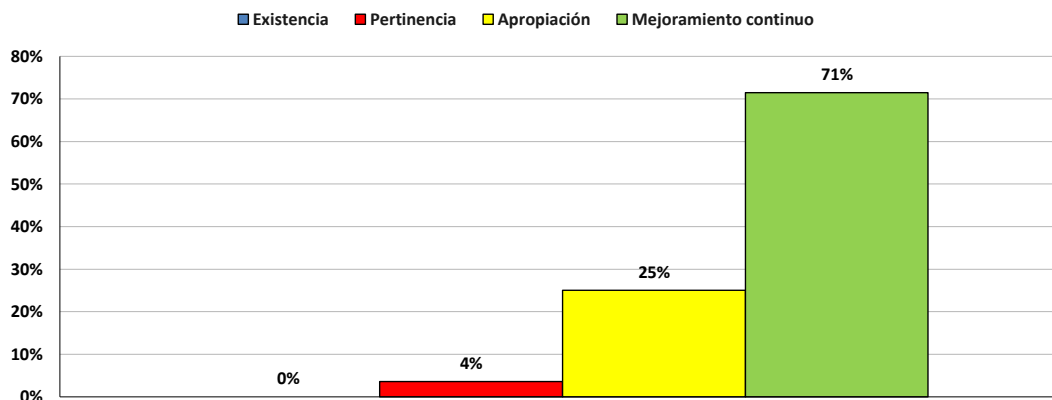
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
<b>Gobierno escolar</b>	Consejo Directivo				X	Se cumple.
	Consejo Académico			X		Se ha evidenciado una falta de encuentros con el consejo académico. Se propone aumentar la frecuencia de las reuniones del consejo con el fin de escuchar a los docentes y fomentar una mejora continua.
	Evaluación y Seguimiento Académico			X		Se ha evidenciado una falta de seguimiento académico debido a la ausencia de comunicación entre las partes.
	Representación Estudiantil			X		No se evidencia una representación estudiantil clara, se debe dar a conocer a los estudiantes sus funciones y deberes.
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

<b>Gestión Humana</b>	Mecanismos de comunicación				X	Se cumple con la gestión de los mecanismo de comunicación.
	Trabajo en equipo				X	Se cumple
	Reconocimiento de logros				X	Se cumple
	Identificación y divulgación de buenas practicas				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	

<b>ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA</b>						
<b>PROCESO</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>VALORACIÓN</b>				<b>EVIDENCIAS</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>Clima Institucional</b>	Pertenencia y participación				X	Se cumple
	Ambiente físico				X	Se cumple
	Inducción a los nuevos estudiantes				X	Se llevan a cabo sesiones de inducción en cada semestre, durante las cuales se proporciona información detallada y relevante sobre la institución educativa.
	Motivación hacia el aprendizaje				X	Se cumple
	Manual de convivencia				X	Se cumple
	Actividades extracurriculares		X			Se evidencia la ausencia de actividades extracurriculares, para brindar espacios de esparcimiento diferentes a los educativos.
	Bienestar institucional			X		Se ha identificado que el aspecto de bienestar institucional presenta áreas susceptibles de mejora.
	Manejo de conflictos				X	Se cumple
	Manejo de casos difíciles				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	
<b>Relaciones con el entorno</b>	Autoridades IETDH				X	Se tiene comunicación directa con las autoridades
	Otras instituciones			X		Se evidenció una deficiente relación con otras instituciones
	Sector productivo				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	
		<b>0%</b>	<b>4%</b>	<b>25%</b>	<b>71%</b>	

**CENTRO DE FORMACION TÉCNICA FUNDETEC- GRAFICACION E INTERPRETACION**

**ANALISIS AREA: GESTIÓN DIRECTIVA**



Fuente: Comité de Evaluación del Área de Gestión Directiva

**INTERPRETACION:** Se observar un 25% de apropiación de la dirección en la gestión institucional, un 71,43% de mejoramiento continuo en la dirección estratégica para satisfacer las necesidades de nuestras partes interesadas.

**PARTICIPANTES EN LA CALIFICACION DE LOS COMPONENTES:**

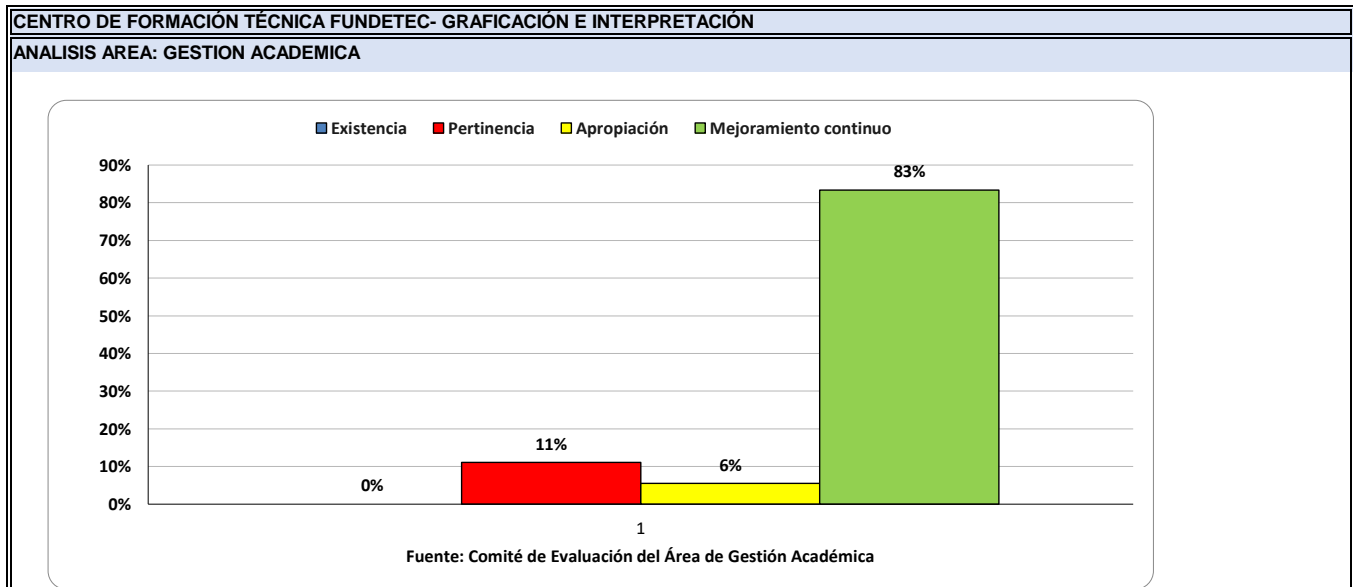
Director general  
Coordinación académica

**ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA**

PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
<b>Diseño Curricular</b>	Plan de estudios				X	Se cumple
	Enfoque metodológico				X	Se cumple
	Recursos para el aprendizaje				X	Se cumple
	Jornadas de Formación				X	Se cumple
	Evaluación				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Prácticas pedagógicas</b>	Recursos didácticos para la ejecución de las clases teórico-prácticas				X	Se cumple
	Estrategias para el aprendizaje autónomo				X	Se cumple
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje				X	Se cumple
	Uso de los tiempos para el aprendizaje			X		Inculcar a la comunidad educativa el buen uso del tiempo libre para mejorar los aprendizajes y las temáticas de las clases
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

Gestión de Aula	Relación pedagógica				X	Se cumple
	Planeación de clases				X	Se cumple
	Estilo pedagógico				X	Se cumple
	Evaluación en el aula				X	Se cumple
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	

ÁREA: GESTIÓN ACADEMICA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
Seguimiento académico	Seguimiento a los resultados académicos				X	Se cumple
	Seguimiento a la asistencia				X	Se cumple
	Aplicación de planes de mejoramiento		X			No se ha observado un seguimiento documentado por parte de los docentes respecto al plan de mejoramiento de los estudiantes con bajo rendimiento.
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje				X	Se cumple
	Seguimiento a los egresados		X			La institución presenta opciones de mejora en el seguimiento a sus egresados
	<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL PROCESO</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	
		<b>0%</b>	<b>11%</b>	<b>6%</b>	<b>83%</b>	



**INTERPRETACION:** La gestión académica tiene un 83,33% de enfoque al mejoramiento continuo y un 11,11% de pertinencia del proceso, se cumple a cabalidad con los objetivos y metas establecidas por el sistema de gestión de calidad.

**PARTICIPANTES EN LA CALIFICACION DE LOS COMPONENTES:**

Director general  
Coordinación académica

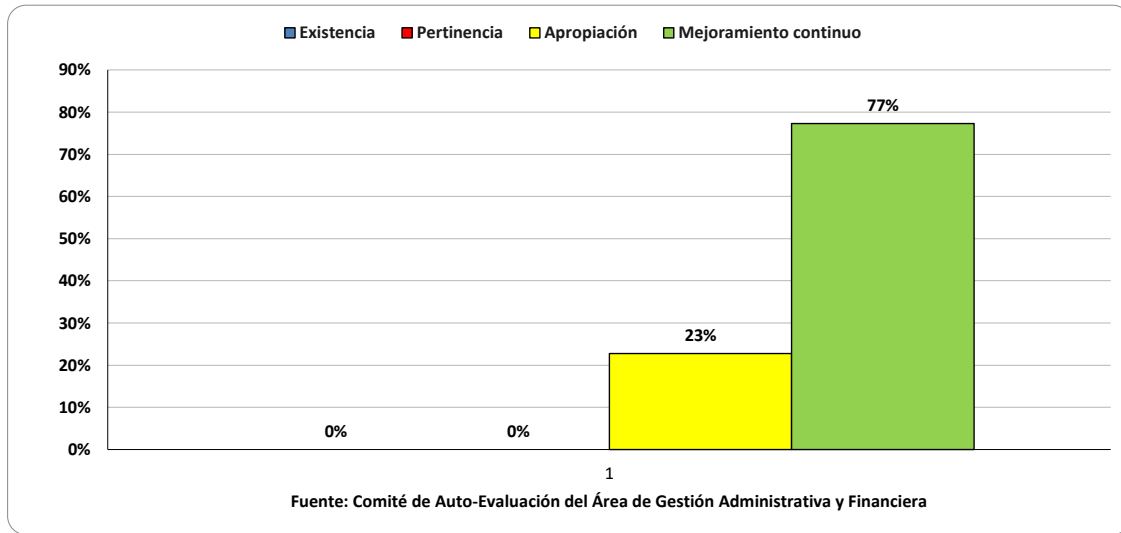
ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
Prestación del servicio o Registro y control	Proceso de matrícula				X	El proceso de matrícula se encuentra estandarizado con ayuda de medios digitales
	Archivo académico				X	La institución lleva un archivo digital, atendiendo circulares del Mintic
	Registro de Asistencia y Evaluación				X	Se cumple, se cuentan con registros físicos y digitales
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
Administración de la planta física y de los recursos / Prestación del servicio	Mantenimiento de la planta física				X	Se cumple, se cuenta con un presupuesto y personal de mantenimiento
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física			X		Se evidencia que se pueden plantear acciones de mejora
	Seguimiento al uso de los espacios				X	Se cumple
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje				X	Se cumple
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje				X	Se cumple
	Seguridad y protección				X	Se cumple
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
Talento humano	Perfiles				X	Se cumple
	Inducción				X	Se cumple
	Formación y capacitación			X		Es imperativo reforzar este aspecto de Capacitación y Formación, fomentando la cultura del aprendizaje continuo entre nuestros educadores.
	Asignación académica				X	Se cumple
	Pertinencia del personal vinculado				X	Se cumple
	Evaluación del desempeño				X	Se cumple
	Estímulos			X		Los docentes y/o colaboradores a la fecha no reciben ningún estímulo
	Apoyo a la investigación				X	Se cumple
	Convivencia y manejo de conflictos				X	Se cumple
Bienestar del talento humano				X	Se cumple	
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
PROCESO	COMPONENTE	VALORACIÓN				OBSERVACIONES
		1	2	3	4	
Apoyo financiero y contable	Presupuesto anual para la prestación del servicio				X	Se cumple
	Contabilidad			X		No se lleva un registro contable adecuado
	Ingresos y gastos			X		No se lleva un control de ingresos y gastos
	<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>TOTAL PROCESO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>17</b>		
	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>23%</b>	<b>77%</b>		

**CORPORACIÓN EDUCATIVA SIN FRONTERAS- GRAFICACION E INTERPRETACION**

**ANALISIS AREA: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**



**INTERPRETACION:** La gestión administrativa y financiera cumplen a cabalidad con los objetivos de la institución y mantiene un mejoramiento continuo del 77,27% y una apropiación del proceso del 22,73%, se debe seguir implementando acciones de mejora con el fin de mantener el estatus de calidad que nos sigue caracterizando como una de las mejores instituciones del departamento que oferta programas de formación técnica.

**PARTICIPANTES EN LA CALIFICACION DE LOS COMPONENTES:**

Director general  
Coordinación académica

Edison Fabian Plata Martinez  
Director Fundetec Armenia

Karol Tatiana Orduz Romero  
Coordinadora Académica Fundetec Armenia